

T.C.
KANDIRA KAYMAKAMLIĞI
Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kefken Şehit Oğuz Kır İlkokulu
(700368)

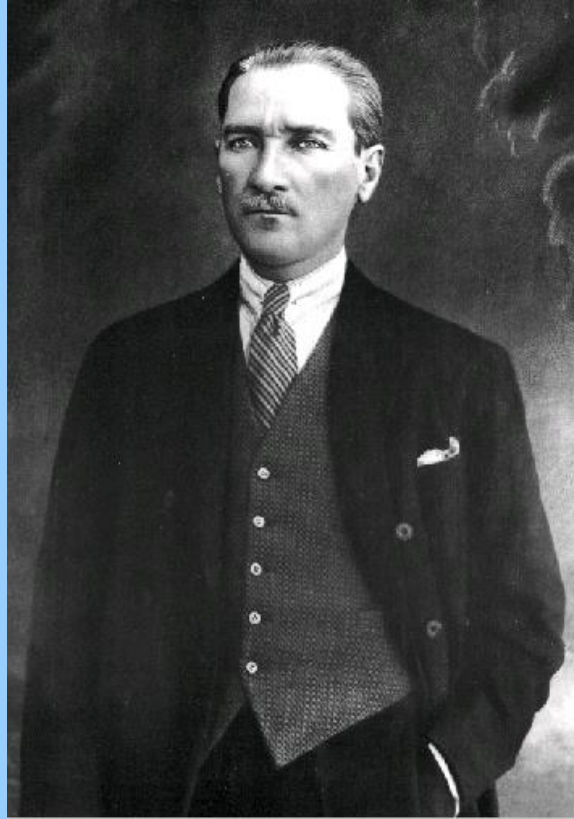


KANDIRA
KEFKEN ŞEHİT OĞUZ KIR İLKOKULU

2015 -2019 STRATEJİK PLANI



KANDIRA 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



KEFKEN ŞEHİT OĞUZ KIR İLKOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI



SUNUŞ

Kefken Şehit Oğuz Kır İlk Okulunda 04/09/2014 tarihinden itibaren İkinci defa görevlendirme ile Müdür olarak görev yapmaktayım.

Okulumuz sosyal ve sportif faaliyetlere açık 6000 m²'lik alandan oluşmaktadır. Bu alan içerisinde küçük bir ormanda girmektedir. Bu sayede doğa ile sürekli iç içe olmakta ve öğrencilerimize doğa sevgisini aşılama yolunda her geçen yıl daha fazla ilerlemekteyiz. Okulumuz çevresinde her yıl ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır. En son 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri dolayısıyla ıhlamur, orman cevizi, sahil çamı fidanlarımızı toprakla buluşturuldu. Okulumuz 2015 yılı içerisinde bahçesi Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla asfaltlandı. İki adet basket potası ve voleybol sahası ile etkili kullanım haline getirildi.

Okulumuz öğrencilerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda vatanını seven, kendi devletiyle beraber tüm dünya devletlerin varlığına saygı duyan, ulusal değerlerini koruyan geliştiren ileriye taşıyıp yücelten, insanlara değer veren, hoşgörülü, bağımsız karar verme düşüncesine erişebilen, düşüncelerini rahatça ortaya koyabilen, soru sorabilen ve sorgulayabilen bireyler olması yönünde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Çalışmaların bir plan doğrultusunda yapılmasının hedefe ulaşılabilirlik açısından faydalı olacağı bilincinde, zamanı faydalı ve etkili kullanarak, sonuca dayalı ama sürece önem veren bir zihniyet içerisinde çalışmalarımızı sürdürmeyi planlamaktayız.

Hasan ÇİFTÇİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 11 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1 PLANIN AMACI	
1.2 PLANIN KAPSAMI	
1.3 YASAL DAYANAK	
1.4 ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	
1.5 ÇALIŞMA TAKVİMİ	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1 TARİHİ GELİŞİM	
2.2 MEVZUAT ANALİZİ	
2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	
2.5 KURUM İÇİ ANALİZ	
2.5.1 Örgütsel Yapı	
2.5.2 İnsan Kaynakları	
2.5.3 Teknolojik Düzey	
2.5.5 İstatistik Veriler	
2.6 ÇEVRE ANALİZİ.....	
2.6.1 PEST-E Analizi.....	
2.6.2 Üst Politika Belgeleri.....	
2.7 GZFT Analizi.....	
2.8 Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELELİM	
3.1 MİSYON	
3.2 VİZYON.....	
3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	
3.4 TEMALAR.....	
3.5 AMAÇLAR.....	
3.6 HEDEFLER	
3.7 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
3.8 FAALİYET/PROJELER VE MALİYETLENDİRME	
3.8.1 EYLEM PLANLARI.....	
3.9 STRATEJİLER	

4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 RAPORLAMA

4.1.1 İZLEME RAPORLARI.....

4.1.2 FAALİYET RAPORLARI.....

EKLER

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KEFKEN ŞEHİT OĞUZ KIR ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen : 9 Memur : - Hizmetli : 0 İşkur personeli :2
Öğrenci Sayısı	192
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0262 563 60 15 Faks : 0262 563 60 15
Kurum Web Adresi	http://kefkensehitoguzkirilkookulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	700368@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : KEFKEN Posta Kodu : 41600 İlçe : KANDIRA İli : KOCAELİ
Kurum Müdürü	Hasan ÇİFTÇİ GSM Tel: 5322403955

Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : GSM Tel Müdür Yard. 1 : Doğan DALGSM Tel :5362592888 Müdür Yard. 2 : GSM Tel
--------------------------	---



BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Planlama yapmanın, yaptığı plana sadık kalmanın, planın her şart altında uygulamanın önemi ve de gereği burada ortaya çıkmaktadır. Her geçen gün hızlı adımlarla gelişen dünyayı takip edebilmenin yolu, bilgi ve planlama temellerine dayanan stratejik amaçlar, hedefler ve belli zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşacaktır. Gelişmenin, ilerlemenin, her alanda sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması, muhafaza edilmesi, yeni yolların açılması ya da yeni yolların bulunması Stratejik Planlama yapmayı, plana sadık kalmayı gerekli kılar. Temel Amacımız da belirlediğimiz hedeflerimize varmaktır.

1.2. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Kefken Şehit Oğuz Kır Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, nihayetinde varılmak istenilen hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAĞI

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program

6	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
7	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
11	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
12	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planı
13	Diğer Kaynaklar

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Koordineyi sağlayan ekip anket mülakat sonuçlarını değerlendirerek **Kefken Şehit Oğuz Kır Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kuruluna** sunmakla görevlendirilmiştir. Aynı zamanda kriter ekiplerinin çalışmalarının denetlenmesinde ve onların bilgilendirilmesini de sağlamıştır.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ÜST KURULU EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hasan ÇİFTÇİ	Okul Müdürü	
2	Doğan DAL	Müdür Yardımcısı	
3	Selahattin KARABAYIR	Sınıf Öğretmeni	
4	İsmail GÜNECE	Sınıf Öğretmeni	
5	Elif Özlem TARHAN	Sınıf Öğretmeni	
6	Esra ÖZŞEKER	İngilizce Öğretmen	

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hasan ÇİFTÇİ	Okul Müdür	
2	Doğan DAL	Müdür Yardımcısı	
3	Selahattin KARABAYIR	Sınıf Öğretmeni	
4	İsmail GÜNECE	Sınıf Öğretmeni	
5	Elif Özlem TARHAN	Sınıf Öğretmeni	

6	Esra ÖZŞEKER	İngilizce Öğretmen	
7	Mehmet ALAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	
7	Şükran YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	
8	Rukiye ÜSTÜNEL	Sınıf Öğretmeni	

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2014											
		Ocak.14	Şub.14	Mar.14	Nis.14	May.14	Haz.14	Tem.14	Ağu.14	Eyl.14	Eki.14	Kas.14	Ara.14
1	Hazırlık Dönemi – İl AR-GE'ye Bildirim	X											
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin Verilmesi		X	X									
2	Durum Analizi				X	X							
	Tarihsel Gelişim				X	X							
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				X	X							
	Kurum İçi-Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. Analizler-Üst Politika Belg.				X	X							
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi				X	X							
3	Geleceğe Yönelim					X	X	X	X	X			
	Vizyon-Misyon-Temel Değerler					X							
	Temalar						X						
	İl AR-GE Değerlendirmesi						X						
	Stratejik Amaçlar							X	X				
	Stratejik Hedefler								X	X			
	Performans Göstergeleri								X	X			
	Stratejiler								X	X			
	Faaliyet ve Projeler								X	X			
	Maliyetlendirme								X	X			
İzleme ve Değerlendirme									X				

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirme çalışmaları yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra **Kefken Şehit Oğuz Kır İlk Okulu** 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Bölümüne elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

1.6. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Selahattin KARABAYIR	OGYE Sorumlusu-Sınıf Öğretmeni
2.	İsmail GÜNECE	OGYE Sorumlusu- Sınıf Öğretmeni
3.	Elif Özlem TARHAN	OGYE Sorumlusu- Sınıf Öğretmeni
4.	Zeynel Abidin Kesikbaş	Öğrenci Velisi
5.	Dovut DOĞRU	Öğrenci Velisi
6.	Açelya YALÇINKAYA	Okul Öğrenci Temsilcisi(Başkan)
7.	Simge ALTINTAŞ	Okul Öğrenci Temsilcisi(Başkan Yardımcısı)
8.	Nadi BURUK	Okul-Aile Birliği Başkanı
9.	Zeynel EKREM	Kefken Köyü Muhtarı.

1.7. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2014											
		Şub.10	Mar.10	Nis.10	May.10	Haz.10	Tem.10	Ağu.10	Eyl.10	Eki.10	Kas.10	Ara.10	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X						X	X			
2	Paydaş Tespiti ve Analizi	X	X						X	X			
3	Durum Analizi	X	X						X	X			
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler	X	X						X	X			
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	X	X						X	X			
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi	X	X						X	X			
7	Stratejik Planın Taslak çalışması	X	X						X	X			
8	Stratejik Planın Yazılması	X	X	X	X				X	X	X	X	
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması			X	X						X	X	
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi					X							

Tablo 1: Çalışma Takvimi

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ



2.1.1. OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1973 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. 26.09.1990 yılına kadar iki derslikli binada birleştirilmiş sınıf olarak yapılan eğitim – öğretim o yıldan itibaren Taşınmalı Okul Kapsamında 3 katlı 11 derslikli yeni binaya taşınmıştır. Öğrenci sayısının artması sonucu 10.12.1995 yılında 3 katlı 9 derslikli ikinci bina yapılmıştır.

1999 Kocaeli-Sakarya-Yalova-Düzce-Gölcük Depreminden sonra bu bölgelerden gelen öğrencilerin fazlalığından dolayı Dünya Bankası İşbirliğiyle 3 katlı 7 derslikli 3. bina yapılarak hizmete girmiştir. 2012 yılında okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak hizmet verecek şekilde düzenlenmiş olup, A Bloğunda İlkokul B ve C Bloklarında orta okul olarak kullanılmakta C blok 2 katı anasınıfı olarak ilkokula tahsislidir.



2.2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek, hayata ve üst öğrenime hazırlamak,	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.

Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü	

benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal,kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	



2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. OKUL FAALİYET ALANI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN ANA VE ALT KRİTERLERİ

A)Yönetimsel İşleri

<u>Ana Kriterler</u>	<u>Alt Kriterler</u>
Karar verme	Organize etme
Planlama	1. Etkileme
İletişimi sağlama	
Koordinasyonu sağlama	
Değerlendirme	

B)İşlevsel İşler

1.Öğrenci İşleri:

<u>Ana Kriterler</u>	<u>Alt Kriterler</u>
Öğrenci kayıt ve kabulü Öğrenci devamının izlenmesi Sağlık önlemleri Sınıf geçme işlemleri	Güvenlik önlemleri Sınavlarla ilgili işlemler Mezuniyet ve diploma işlemleri

2.Personel İşleri

<u>Ana Kriterler</u>	<u>Alt Kriterler</u>
Atama,nakil,görevlendirme Sicil ve disiplin işleri Denetleme ve değerlendirme işleri	Stajyerlik ve adaylık işlemleri Personel özlük hakları

3.Öğretim İşleri

<u>Ana Kriterler</u>	<u>Alt Kriterler</u>
Yıllık, ünite ve günlük planlar Ders araç gereçlerinin sağlanması Kütüphane,laboratuvar,atölye işleri	Sınıf öğretmenler toplantısı Zümre öğretmenler toplantısı Şube Öğretmenler Toplantısı

4.Eğitim İşleri

<u>Ana Kriterler</u>	<u>Alt Kriterler</u>
1. Rehberlik hizmetleri 2. Öğretmenler kurulu toplantısı 3. Eğitici kol çalışmaları	1. Okul Çevre ilişkileri 2. Öğrenci ödül ve disiplin işleri

5.İşletmecilik

<u>Ana Kriterler</u>	<u>Alt Kriterler</u>
Bina, tesis,donatım bakım ve onarım işleri	Kantin İşleri

2.3.2.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmet Ana ve Alt Kriterlerin Tanımlanması

A) Yönetim İşleri

1.Karar verme: Yöneticilerin herhangi bir konuda karar verirken okuldaki diğer personeline görüş ve önerilerinin göz önünde bulundurulması önemlidir.Alınan kararların yerinde ,tutarlı ,zamanında ve uygulanabilir olması önemlidir.

2.Planlama: Eğitim ve öğretim adına yapılacak her işin önceden planlanması ve planlanan işlerin uygulanması başarıya ulaşma açısından önemlidir.

3.İletişimi sağlama: Yöneticiler okul çalışanları,veli ve öğrencilerle diyalog içinde olmalıdır.Böylece okul geleceği için yapılacak çalışmalar fikir birliği içinde yürütülebilir.

4.Koordinasyonu sağlama:Okul yöneticileri yapılması planlanan işlerin düzenli şekilde sürdürülmesinde görevlidirler.Yönetici,çalışanlar,veliler ve öğrenciler arasındaki uyum okul başarısı için önemlidir.

5.Değerlendirme: Yöneticiler personeli değerlendirirken, yapılan bütün çalışmalar göz önünde bulundurulmalı ve değerlendirme tarafsız olmalıdır.

6.Organize etme: Okulda yapılması kararlaştırılan her işin verimli sonuçlar alınabilmesi açısından ne zaman, ne ile, kimlerle, nerede yapılacağı belirlenmelidir.

7.Etkileme: Okulda yapılması kararlaştırılan işlerin yöneticilerce dikkatlice üzerinde durularak sonuca ulaştırılması kararların tutarlıkla uygulanması personel ve velilerin olumlu yönde etkilenmesini sağlayacaktır. Bu da okulda yapılması planlanan diğer işlerde destek almak için olumlu bir birikim olarak kalacaktır.

B) İşlevsel İşler

1.Öğrenci İşleri:

1.Öğrenci kayıt kabul işleri: Okula kaydı yapılacak öğrenciler belirlenen niteliğe sahip olmalı(adres vb ..) kaydedilen her öğrenciye eşit muamele yapılmalı,okulun durumu göz önünde bulundurularak sınıf sayıları ayarlanmalıdır.

2.Öğrenci devamının izlenmesi: Eğitim ve öğretimde devam esastır. Mükemmel bir eğitim öğretim yılı için devam takip işlerinde aile ve okul iş birliği içinde olmalı devamsız öğrencilerin aileleriyle zamanında görüşmeler yapılarak sorun giderilmelidir.

3.Sağlık önlemleri: Okulda zaman zaman sağlık taramaları yapılmalı, sorunu olan öğrencilere gerekli müdahalenin yapılması sağlanmalıdır.

4.Sınavlarla ilgili işlemler: Okul başarısının artması için genel sınavlar haricinde seviye belirleme sınavları da yapılmalıdır. Sınav sonuçları değerlendirilirken tarafsız davranılmalıdır. Sınavlar için hazırlanan soruların müfredat dışı olmaması ve seviyeye uygunluğu yetkililerce araştırılmalıdır.

5.Sınıf geçme işlemleri: Eğitim ve öğretimde başarı sağlanabilmesi için sınıf seviyesi altındaki öğrencilerin bireysel eğitime tabi tutulması için gerekli tüm çalışmaların yapılmalıdır.

6.Mezuniyet ve diploma işlemleri: Eğitim ve öğretim sürecini tamamlayan öğrenciler için gerekli evrakların ve diplomanın titizlikle hazırlanıp sunulması önemlidir.

2.Personel İşleri:

1.Atama,nakil ,görevlendirme: Okul personelinin mağdur olmaması için atama nakil görevlendirme gibi işlemlerin titizlikle takip edilmesi gerekmektedir.Gerekli bilgi zamanında personele ulaştırılmalıdır.

2.Stajyerlik ve adaylık işlemleri: Yeni atanmış personele stajyerliği sırasında rehber olarak bilinçli bir öğretmen seçilmesi, sorunlarında ya da karşılaştıkları zorluklarda yol gösterici olunmalı. Stajyerlik ve adaylık işlemlerinde tarafsız davranmalı.

3.Personel özlük hakları: Personel özlük haklarını sadece yöneticilerin değil her çalışan bireyin iyi bilmesi gerekmektedir.

4.Sicil ve disiplin işleri: Personelin sicil ve disiplin işleri titizlikle takip edilmeli ve tarafsız davranılmalıdır.

5.Denetleme ve değerlendirme: Personelin denetlenmesi ve değerlendirilmesinde belirli kriterler oluşturulmalı bu kriterler uygulanırken her personele eşit bir şekilde davranılmalı, tarafsızlık ilkesinden uzaklaşılmalıdır.değerlendirme sonucunda verilen ödüller hak eden personele verilmelidir.Denetleme sırasında görevini yapan ve yapmayan personel titizlikel ayırt edilmeli ortaya konuşulmamalıdır.

3.Öğretim işleri

1.Yıllık, ünite ve günlük planlar: Eğitim ve öğretimde planlar büyük önem taşımaktadır. Planların yapımına ve uygulanmasına büyük önem gösterilmelidir.Her öğretmen sınıfın seviyesine göre plana değişiklikler yapmalıdır.

2.Sınıf öğretmenler toplantısı: Sınıf öğretmenlerince belli dönemlerde yapılan öğretmenler toplantısı sınıf başarısının artırılması, velilerle işbirliği yapılması, öğrenci problemlerinin süreç içinde tanımlanıp çözüme ulaştırılmasının sağlanması açısından önemlidir.

3.Zümre öğretmenler toplantısı: Zümre öğretmenler toplantısının sıklıkla yapılması gerekmektedir. Toplantılarda fikir alışverişinde bulunulmalı ve alınan kararlar kağıt üzerinde kalmamalıdır.Sınıflar arasında etkileşimin olumlu yönde olabilmesi için Zümre öğretmenler toplantısında gereken kararlar alınmalıdır.

4.Ders araç gereçlerinin sağlanması: Eğitim öğretimde araç ve gereçlerin bol olması ve bunların kullanılması başarıyı %100 artırır. Bunun için ders araç gereçlerinin mutlaka temin edilmesi gerekmektedir. Birçok araştırma ortaya koymuştur ki ezbercilikten kurtulmanın birinci kuralı görerek ve yaşayarak öğrenmektir. Bunun için mutlaka alt yapının tamamlanması gerekmektedir. Günümüzde bazı okullarda her öğrenciye bir bilgisayar düşerken birçok okulda öğrenciler bilgisayar dersini resimlerle işlemektedir.Buda eğitimdeki eşitsizliği gösterir.

5.Kütüphane, laboratuvar atölye işleri: Her okulda olmazsa olmazlardan bir tanesi de kütüphane ve laboratuvardır. Kütüphane ve laboratuvarlar öğrencilerin araştırma yapacakları kendilerini geliştirecekleri şekilde dizayn edilmelidir.

4.Eğitim işleri

1.Rehberlik hizmetleri: Öğrenci ve öğretmenlerin daha sağlıklı bir eğitim öğretim yılı geçirmeleri açısından okul rehberlik servisi hizmetleri çok önemlidir.

2.Öğretmenler Kurulu toplantısı: Okulda, yıl boyunca yapılacak çalışmaların belirlenmesi, yıl içinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi için öğretmenler kurulu toplantısı gereklidir.

3.Eğitici kol çalışmaları: Öğrenciler arasındaki dayanışmanın artması, yardımlaşmanın önemini kavranması açısından işbölümü yapılması gereklidir.Okulda, dayanışmanın en önemli örneği eğitimci kol çalışmalarıdır.Eğitici kol çalışmaları ayrıca öğrencilerin becerilerini göstermesi açısından önemlidir.

4.Okul çevre ilişkileri-diğerleri: Okulun ihtiyaçlarının sağlanması, fiziki şartlarının iyileştirilmesi saygınlığının artması için çevre ile ilişkileri önemlidir.

5.Öğrenci ödül ve disiplin işleri: Öğrencilerin onure edilmesi, diğer öğrencilerin harekete geçirilmesi ve başarılı öğrencilerin takdir edilerek başarının devamını sağlanması açısından önemlidir.Disiplin eğitim kurumlarında önemlidir.Yöneticiler ve öğretmenler disiplin konusunda sergilenecek tavır belirlemeli ve olayların durumuna göre tavır takınılmalıdır.Ancak katı bir disiplin anlayışından kaçınılmalıdır.

5.İşletmecilik

1.Bina donatım, bakım ve onarım işleri: Eğitim öğretimde kullanılan bina ve donatımın her yıl bakım ve onarımının yapılması, yıl içinde kesintisiz ve verimli bir eğitim ve öğretim yılı geçirilmesi bakımından önemlidir.Fiziksel şartların olumsuzluğu eğitim öğretim sürecini olumsuz etkiler.

2.Kantin işleri: Okul kantini okul geliri ve öğrencilerin sağlığı açısından önemlidir. Bu nedenle kantin denetim ekibi kurulmalı gerekli aralıkla denetim yapılmalıdır.

- **Paydaş Analizi**

1 Tablo 2c.1 Paydaş Analizi

4.1.1.İç Paydaşlar

- 1- Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- 2- Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 3-Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 4- Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 5- Destek Personeli: Görevli personeldir.

4.1.2.Dış Paydaşlar

- 1-Milli Eğitim Bakanlığı: Politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2- Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejilerini uygulayan okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4- Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 5-Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 6- Liseler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 7- Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 8- TÜSİAD: Stratejik destekçidir.

4.2.1.İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Okul Müdürü	✓	✓			
Öğretmenler		✓	✓		
Öğrenciler			✓		
Veliler			✓		
Okul Aile Birliği					✓
Eğitim Vakfı					✓
Mezunlar Derneği			✓		✓
Memurlar		✓	✓		
Destek Personeli		✓	✓		

4.2.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Milli Eğitim Bakanlığı				✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	
TÜSİAD					✓
Yerel Yönetimler					✓
Medya					✓
Liseler					✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓

4.3.1. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Liseler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ○Düşük derecede ilişkili



5. KURUM İÇİ ANALİZ

Okulun Adres / İletişim

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	<i>Kefken Mahallesi-Cumhuriyet Caddesi- No:10 41600 Kandıra/Kocaeli</i>
Tel. ve Fax No	<i>(0262) 5636015 (0262) 5636015</i>
Elektronik Posta Adresi	700368@meb.k12.tr
Web Adresi	www.kefkensehitoguzkirilkokulu@meb.k12.tr

5.1. Kuruluşun Personel Yapısı:

2015-2016 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU									
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Kadr	Sözleş.	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-	1	-	-
3	OKUL ÖNCESİ VE ANAS.	-	2	2	-	-	2	-	-
4	SINIF ÖĞRETMENİ	4	3	7	-	-	7	-	-
5	YABANCI DİL	-	1	1	-	-	1	-	-
6								-	-
7								-	-
8								-	-
9								-	-
10								-	-
11								-	-
12								-	-
13								-	-
14								-	-
15								-	-
16								-	-
17								-	-
18									
TOPLAM		7	3	10	2	0	12	0	0

2010 YILI YÖNETİCİ YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

SIRA NO	Yaş Düzeyi	Kişi Sayısı	% Oranı
1	20-30	0	0
2	30-40		100
3	40-50	1	100
4	50-....	1	100
TOPLAM		2	100

2014 YILI YÖNETİCİ HİZMET SÜRESİ

SIRA NO	Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	% Oranı
1	1-3 Yıl	1	100
2	4-6 Yıl	0	
3	7-10 Yıl	0	
4	11-15 Yıl		
5	16-20 Yıl	0	
6	21+.... üzeri	1	100

2014 ÖĞRETMEN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

SIRA NO	Yaş Düzeyi	Kişi Sayısı	% Oranı
1	20-30	5	50
2	30-40	5	50
3	40-50		
4	50-....		
TOPLAM		10	%100

2014 YILI ÖĞRETMEN HİZMET SÜRESİ

SIRA NO	Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	% Oranı
1	1-3 Yıl	1	10
2	4-6 Yıl	5	50
3	7-10 Yıl	3	30
4	11-15 Yıl		
5	16-20 Yıl	1	10
6	21+.... üzeri		
		10	%100

2014 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	HİZMETLİ	-		
2	ÜCRETLİ HİZMETLİ		2	2
TOPLAM			2	2

2014 YILI ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

SIRA NO	Ünvanı	Görevi
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı (Okul Müd. Yard. Kad. Boştur)	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-

		<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli (Yardımcı hizmetler personelimiz yoktur)	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

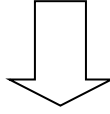
Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.2 Mevcut Örgüt Yapısı:

KEFKEN ŞEHİT OĞUZ KIR İLK OKULU ORGANİZASYON ŞEMASI

Okul Gelişim Ekibi	Hasan ÇİFTÇİ Okul Müdürü	Okul Aile Birliği Başkan: Nadi BURUK Başk. Yard Zehra IŞIK Sayman: Abidin KESİKBAŞ Sekreter: Selda GANI Üyeler : 1-Halil GÖDEK Yedek Üyeler) 1-Yalçın ÇELİK 2-Yadigar Yöntem 3-Osman GÜDÜK
--------------------	-----------------------------	---



	Doğan DAL Müdür Yardımcısı	
1-	1-	1.Sınıf Öğretmenleri 1- Adem ÇAĞLI, Şükran YÜKSEL
2-	2-	2. Sınıf Öğretmenleri 1. Selahattin KARABAYIR 2. Elif ÖZLEM TARHAN
. Kademe Zümre Başkanları 1- Adem ÇAĞLI 2- Selahattin KARABAYIR 3- İsmail GÜNECE 4- Rukiye ÜSTÜNEL 5- Esra ÖZŞEKER İngilizce 6- Arzu ERSEN Ana Sınıfı	1-	3.Sınıf Öğretmenleri 1-Mehmet ALAGÖZ 2-İsmail GÜNECE
Gelecekle El Ele Proje Ekibi (II. Kademe Öğretmenleri)		4 Sınıf Öğretmenleri 1. Rukiye ÜSTÜNEL 2. Canan TÖKGÖZ 3. Metin UZUNOĞLU
DYNED Sorumlu Grup 1- Esra ÖZŞEKER		II.
Özel Eğitim 1-	1.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi 1-
Destek Personeli 1-	Destek Personeli 1- 2-	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu 1- İsmail GÜNECE 2- Selahattin KARABAYIR 3- Elif Özlem TARHAN
Satın Alma Komisyonu 1-Sadık KILINÇ 2-Faruk PARLAK	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu 1- Esra ÖZŞEKER 2- İsmail GÜNECE	Sosyal Etkinlikler Kurulu 1-Elif Özlem TARHAN Selahattin KARABAYIR Şükran YÜKSEL
1-	Sivil Savunma 1-Mehmet ALAGÖZ 2-Şükran YÜKSEL	Kütüphane ve Kitap İnceleme Komisyonu 1- Adem ÇAĞLI 2- Rukiye ÜSTÜNEL
Okul Aile Birliği 1- Nadi BURUK (Başkan) 2- Zehra IŞIK Başkan Yrd.		Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu 1-Davut DOĞRU 2-Selahattin KARABAYIR 3-İsmail GÜNECE
Okul İnternet WEB Sitesi Komisyonu 1- Selahattin KARABAYIR 2- Esra ÖZŞEKER		Kantin İnceleme Komisyonu 1-Selahattin KARABAYIR 2- Esra ÖZŞEKER
OGYE 1-Hasan ÇİFTÇİ 2-Doğan DAL 3-Selahattin KARABAYIR 4-Esra ÖZŞEKER		Tütün Komisyonu 1-İsmail GÜNECE 2-Rukiye ÜSTÜNEL

5-Davut ŞİMŞEK 4-Murat ÇETİN (Öğr.Velisi) 5-Davut DOĞRU (Öğr.Velisi) 6-Zeynel ABİDİN EKREM(Kefken Köyü Muhtarı) 7-Nadi BURUK (Okul Aile Birliği Başk.) 8Açelya YALÇINKAYA (Öğr.Temsilcisi) 9-Simge ALTINTAŞ Öğr. Tems. Yard.)		
---	--	--

5.3. Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	2015-2016		
	E	K	T
1	9	16	25
2	15	15	30
3	20	21	41
4	31	23	54
Anasınıfı	25	17	42
TOPLAM	100	92	192

5.3.1. Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teřekkür	Onur Belgesi
2013-2014	10	15	0

5.3.2. Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklařtırma
2010-2011	0	0	0	0
2011-2012	0	0	0	0
2012-2013	0	0	0	0
2013-2014	0	0	0	0
2014-2015	0	0	0	0

5.3.3. Sosyal etkinlikler durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2010-2011	-	-
2011-2012	-	-
2012-2013	-	-
2013-2014	-	-
2014-2015	10	0

5.3.4. Öğrenci başarı istatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2010-2011	181	-
2011-2012	180	-
2012-2013	175	-
2013-2014	186	-
2014-2015	184	-

5.3.5 Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	9
2	Anasınıfı	2
3	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	-
4	Teknoloji Tasarım Sınıfı	-
5	Bilgisayar Laboratuvarı	0
6	Kütüphane	0
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	1
9	Rehberlik servisi	0
10	Öğretmenler odası	1
11	İngilizce Sınıfı	0
12	Arşiv	0
13	Spor Odası	0
14	Hizmetliler odası	1
15	Çok amaçlı salon	1

--	--	--

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
300 m ²	300	5355 m ²

5.4. Mali Durum:

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2014YILI GELİRLERİ	0	2012 YILI GİDERLERİ	0
2015YILI GELİRLERİ	500	2015 YILI GİDERLER İ	500
2016YILI GELİRLERİ	-	2016 YILI GİDERLERİ	

5.5. Teknolojik Alt Yapı:

2009 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI	
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ	
<p>Okulumuzda laboratuvar ve idari alanlarda İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.</p> <p>4 derslikte projeksiyon bulunmaktadır. Ayrıca Bilişim teknolojileri sınıfında projeksiyon bulunmaktadır. Bir adette Seyyar Durumda Kullanılabilen Projeksiyon Cihazımız vardır. Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda 1 adet Normal yazıcı vardır, Ayrıca Bir adette Fokopi ve Yazıcı özelliğine sahip Fotokopi Cihazımız vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.</p> <p>Okulumuz BT laboratuvarı 2005 yılında Dünya Bankası Tarafından yenilenmiş olup projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.</p>	

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	2
Projeksiyon	3
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	1
Dizüstü bilgisayar	1
Lazer yazıcı	1
Nokta vuruşlu yazıcı	0
Mürekkep püskürtmeli	0

KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, Okul Aile Birliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

1.7. Öğrenci Yapısı

A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU

1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

2014-2015

	Diğer Lise	Anadolu Lisesi	Fen Lisesi
Orta Öğretim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı			

2. Yıl Sonu Başarı Durumları

Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler	150	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	0	
Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler	0	

3. Yarışmaya Katılım ve Başarı Durumu

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. 2014-2015 eğitim öğretim yılı TEOG sınavında okulumuz ilçe Birincisi ve İl 46. Olmuştur. 4 öğrencimiz fen liselerine, 8 öğrencimiz Anadolu sağlık meslek liselerine, 5 öğrencimiz Anadolu liselerine, 3 öğrencimiz Anadolu imam hatip liselerine, 17 öğrencimizde diğer liselere kayıt yaptırmıştır.

B. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda 10 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Bu kulüplere seçilen öğrencilerimiz ders saati dışında çalışmalar yapmıştır.. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun bahçesinde kutlanmıştır.

Okul kütüphanesinden en çok kitap okuyan öğrencimize okul imkânlarıyla ödül verilmiştir.Okulumuzda okuma kampanyası çerçevesinde, Ders-Sınıf öğretmenleri Kitap Okuma İle ilgili Yapılan Dönem Başı planımız doğrultusunda 100 Temel Eser ve Talim Terbiye Kurulu onaylı yada Tavsiye Kararlı kitaplardan, oluşan kitapları derslerinde okutmuşlardır. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda kitap okumaları, Çalışma

Yaprağı- Test çözmeleri sağlanmıştır. Okul müdürü ve Öğretmenlerimiz tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Nevruz ve Kutlu Doğum Haftası başta olmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Atatürk Haftası, Cumhuriyet, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılapları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

C. SPORTİF FAALİYETLER

Okulumuzda 1 adet alkalit zeminden Oluşan Voleybol ve Ortak Kullanımlı Düzenlenmemiş Basketbol sahası ve futbol sahası, , 1 adet masa tenisi masası olmak üzere sportif olarak öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Sportif alanları önümüzdeki yıllarda arttırmayı atletizm ile ilgili alanları oluşturmak ilk hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Öğrencilerimizin Beden Eğitimi derslerinde ve boş zamanlarında bu alanları daha verimli kullanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

D. PROJELER

KURUM KİMLİĞİNİN OLUŞMASI SÜRECİNDE YAPILAN DİĞER ÖNEMLİ ÇALIŞMALAR VE BAŞARILAR

1-Okulumuzda Bilişim Teknoloji sınıfı Yok iken Kandıra Kaymakamlığı- Köylere Hizmet Götürme Birliğince- 15 adet bilgisayarlı bir BT sınıfı kuruldu 2007 yılı Eylül ayından geçerli olmak üzere Okulumuzda hizmet vermektedir.

2-Okulumuzda kütüphane kurulmuş olup, okul kapasitemize göre oldukça zengin kaynak çeşitliliği ile ihtiyaca fazlasıyla hitap etmektedir ve kitap ihtiyacı bulunmamaktadır.

3-Okulumuza bir Güvenlik alarm sistemi yaptırılmış olup, şu anda Elektik Sisteminden kaynaklanan bir arıza nedeniyle maliyeti yüksek bir arıza nedeniyle gayri faal durumdadır.

4-Okulun Tüm bölümleri için güvenlik Tedbirleri Alınması Noktasında; 1)İhtiyaç Görülen 1. Katların Ferforje Parmaklık Sistemleri Olmayan bölümlere yaptırılarak(Maliyeti:1.000-00TL), Mevcutların Tadilatı ve Montajlarının Sağlamaştırılması,2)Bütün Taşınır – Taşınmazlarının 11/05/2010 tarihinde Geniş Kapsamlı Bir Sigorta İle Sigortalattırılma işlemi yaptırılmıştır.3)Ayrıca İlçe Jandarmaya Güvenlikle İlgili yazı yazılarak Geceleri sık sık güvenlik kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.

5-Okulumuzda kanalizasyon sistemi problemsiz çalışmakta Fakat Kanalizasyon Sistemi+Anasınftı ve Yemekhane Bölümü(Eski Binaya) Bağlı Kalorifer Sisteminin Geçtiği Kanalda yapılan kapaklardan bir kısmı kırılmış çökmüş durumda olduğundan kaynak temini sağlanarak bu kapakların yenilenmesi çalışmaları devam etmektedir..

6-Okulumuzun tüm birimlerine internet bağlama çalışmalarımız başlatılmış olup çok yakın bir zamanda tamamlanmıştır..

8-Okul tabelası Yeni yönetmeliğe uygun olarak yaptırılarak değiştirilmiş ve asılmıştır.

9-Okul-Öğrenci Güvenliği sağlanması kapsamında Kapıların Yenilenme-değiştirilmesi, Eksik bırakılan İhata duvarı ki yaklaşık 150m yaptırılması, İhata Duvarları üzerine Kafes(Çelik kasalı)Tel Çekme Çalışmaları başlatılmış olup, aşama aşama (Okul Arsası yaklaşık 6.000 m2 olduğu ve kaynak temininde problemler olduğu için) yapılarak 2 yıl içinde tamamlanması planlanmıştır.

10- Okulun Tüm Bölümlerinin Pencerelelerinin Perdelenmesi İçin(Tül+Saten Beyaz Perde) Ölçümler yaptırılarak maliyet hesabı çıkartılmış, 2013-2014 öğretim Yılı 2. Dönem başında yapılacak Veli toplantısında konunun tartışılarak karar bağlanması sınıfların Güneşte ders yapılabilir ve Planlanan Projeksiyon sisteminin kullanılabilir olması sağlanmaya çalışılmaktadır.

11-2014--2015 Öğretim Yılı Kasım ayında bazı Sınıflara Projeksiyon Sistemi İçin Özel kanal İçersinde Elektrik ve Data Kablo Sistemleri yaptırılmıştır.

12-2014-2015 Öğretim Yılı Dönem başında bölgenin ilçeye –ile uzaklığı nedeniyle ihtiyaç anında sistemin devamlılığının sağlanması maksadı ile üç adet yazıcıımıza yedek toner alınmış- sürekli dolu yedek tonerin olması sağlanmıştır.

6. ÇEVRE ANALİZİ

6.1. VELİ PROFİLİMİZ

Toplam Veli Sayısı	Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
111	1		140	130	7	15	3	5	145	140	-	7	-	15	-	12

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ									
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
• İlköğretim Kanunu					x
• İlgi Alanlarını Belirlenmesine Yönelik Eğitim Anlayışı				x	
• Bölgenin Sosyo Ekonomik Yapısı	x				
• Eğitimde Fırsat Eşitliği			x		
• Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre	x				
• Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi		x			
• Kamu yönetimi reformu çalışmaları			x		
• Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkında lığındaki artış	x				

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Bölge Ekonomisinin Tarım ve Hayvancılığa Dayalı Durum Arzemesi.		x			
- İnternet erişiminin fazla olmaması ya da amaca uygun hizmet		x			

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Tarım ve Hayvancılığa dayalı ekonominin yoğun olduğu bir bölge olması.					x
- Tavukçuluk Alanında çalışan kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- Yoğun Arazi Satışı- Ekonomik Dengelerin Bozulması				x	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İl İlçe ile Uzaklığın Fazla Olması.			x		
-Yoğun Yerleşimin yaklaşık 50 yıl öncesinden başlaması,		x			

7.GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> • Tarihsel bir birikimi vardır. • İnsan kaynakları yeterli • Okulun teknolojik imkanlarının yeterli olması • Okulda bulunan OGYE ekibinin verimli çalışması • Okulda örgüt kültürünün oluşması • Teknolojik alt yapının yeterli oluşu • Çalışanlar arasında iletişimin kuvvetli oluşu • Çevreye duyarlı kuruluşlarla ortak çalışmalar içerisinde bulunulması • İdareci ve öğretmenlerin genç ve istekli olması

Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> • Okulda ikili eğitim uygulanması • Sınıf mevcutlarının standartlarının üzerinde olması • Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması • Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojilerini yeterince etkili kullanamaması • Sosyokültürel farklılıkların olumlu etki yaratmaması • Çalışmaların veli- çevre insanı tarafından gözlemlenemeyişi • Akademik başarının ilçe sıralamasında düşük oluşu • Çalışanların yeterince destek veremeyişi • Öğretmenlerin okulda kalma sürelerinin kısa olması

Fırsatlar

- EARGED ile işbirliğinin güçlü olması
- Üst öğrenim kurumlarıyla iletişimin kuvvetli olması
- Öğrencilerin yerleşebileceği lise sayısının fazla olması
- Okulumuzun sanayi bölgesinde olması
- Ulaşımın kolay olması
- Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin güçlü olması
- Okulumuzun sportif faaliyetlerde il çapında tanınıyor olması

Tehditler

- Okulun kırsal kesimden göçle oluşmuş bir sosyoekonomik ortamda oluşu
- Velilerin bilinç düzeylerinin düşük oluşu
- Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik koşulları
- Personel değişimin sık yapılması
- Veli okul işbirliğinin gelişmemiş olması
- Okulun hizmet ve eğitim ihtiyaçları için gerekli mali kaynağın yetersiz oluşu
- Parçalanmış aile ve şiddete eğilimin fazla oluşu
- Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

ÇALIŞMA DETAYI, KUVVETLİ VE ZAYIF YÖNLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlama aşamasına gelmeden önce okulumuz bünyesinde yapılan çalışmaların genel bir detayını çıkarma zorunluluğu doğuyor.

İyileştirmeye açık alanların ve kuvvetli yönler belirlenmiş oldu. Tüm sonuçlar dosyalanarak saklanmıştır. Kriter ekipleri kendi alanları ile ilgili mülakatlar düzenlemiş ve gerekli verilerin toplanmasında görev almışlardır.

BÖLÜM: 3 GELECEĞE YÖNELİM

1- MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

Genç, dinamik kadromuz ve sahip olduğumuz teknolojik donanım ile öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı, milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, kendini gerçekleştirebilen, çağdaş bireyler olarak yetiştirmektir.

b) Vizyonumuz

İlçede sosyal kültürel, sportif ve akademik alanlarda lider bir eğitim kurumu olmak

2- İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

3- VI. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ:

- Öğrencileri ilgi,istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetiştirerek hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak
- Öğrenciye Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına, T.C Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanabilme, görevlerini yapabilme ve sorumluluklarını yüklenebilme bilincini kazandırmak
- Öğrencinin milli kültür değerlerini tanımasını, takdir etmesini, çevrede benimsemesini sağlamak
- Öğrenciyi toplum içinde rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran , işbirliği içinde çalışabilen,çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu vatandaş olarak yetiştirmek
- Buldukları çevrede yapacakları eğitim,kültür ve sanat etkinliklerle milli kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak

- Öğrenciye fert ve toplum meselelerini tanıma, çözüm arama alışkanlığı kazandırmak
- Öğrenciye sağlıklı yaşama, ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak
- Öğrencinin el becerisi ve zihin çalışmasını birleştirerek çok yönlü gelişmesini sağlamak
- Öğrencinin araç ve gereç kullanma yoluyla sistemli düşünmesini, çalışma alışkanlığı kazanmasını, estetik duygularının gelişmesini, hayal ve yaratıcılık gücünün artmasını sağlamak
- Öğrencinin mesleki ile ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak gelecekteki meslek seçimini kolaylaştırmak
- Öğrenciye üretici olarak geçimini sağlaması ve ekonomik kalkınma katkıda bulunması için mesleğin ön hazırlığını yaptıracak, mesleğe girişini kolaylaştıracak ve uyumunu sağlayacak davranışları kazandırmak
- Öğrencilerin serbest zamanlarını değerlendirmelerini, öncelikle enerjiden ve artık malzemedan savurganlığa kaçmadan yararlanmalarını sağlamak

4- TEMALAR

1- EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Öğrencilerimizin uygun fiziki mekanlarda eğitim alabilmeleri için, okulumuza yeni binanın yapılmasını sağlamak veya kapasiteyi arttırmak, hizmet artırımını sağlamak ihtiyaçların giderilmesi adına bütçe ile ilgili amaçlardan oluşan hizmetlerdir. Stratejik Planımızda bu temayla ilgili 2 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

2-AKADEMİK BAŞARI

Okulumuzun başarı seviyesini arttırmak için yapılması planlanan strateji ve hedeflerle ilgili olan bu tema da iki adet stratejik amaç bulunmaktadır.

3- EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Çocuklarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınmasıyla ilgili olan bu tema da 3 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

4- İNSAN KAYNAKLARI, SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORİF HİZMETLER

Personelinin mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek, çalışanlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini arttırmak gibi konuları kapsayan bu temayla ilgili 3 adet stratejik amaç bulunmaktadır.

5-HAYAT BOYU ÖĞRENME

Çevremizde okur-yazarlık oranının artırılmasına yönelik olarak planlanan bu temaya ait bir adet stratejik amaç bulunmaktadır.

5- STRATEJİK AMAÇLAR

A) EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Bütün alternatifleri değerlendirmek, öğrencilerimizin modern ve teknolojik bakımdan gelişmiş ortamlarda eğitim alabilmeleri gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 1.1:

2011-2014 yılları arasında öncelikli hedef olarak Anasınıfından başlayarak bütün dersliklerin projeksiyon ihtiyaçlarını karşılamak. Bilgisayar ve İnternet altyapılarını kurmak, destek sınıflarının eksikliklerini gidermek ve onarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Projeksiyon	Sayı	3	0	1	1	1	% 100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	1 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.1.1	Piyasa araştırması yapılarak projeksiyonların alınması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	0	0	0	3	4,5
F	1.1.2	Dersliklere kablosuz internet bağlantısının sağlanması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	0				
F	1.1.3	Günlük rutin kontrollerin sağlanması	Teknoloji Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.1.4	Teknik donanımın kullanımı için seminer çalışmaları yapılması	Hizmet İçi Eğitim Ekibi					
F	1.1.5	Çağ nüfusu velilerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Hizmet İçi Eğitim Ekibi					
F	1.1.6	Plan dönemi içerisinde her yıllık okul genelindeki bakım, onarım ve donatılarının	Teknoloji Ekibi	1				10

		gerçekleştirilmesi						
TOPLAM:				7				14,5

Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:							
---	--	--	--	--	--	--	--

Stratejik Hedef 1.2 Öğrencilere soyunma odası yapılması için gerekli çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Soyunma Odası	Sayı	0	-	2	-	1	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	1 2.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.2.1.1	Gerekli başvuruların il milli eğitime yapılması	İşbirliğini geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.2.1.2	Çalışmalar için kurum ve şahıs bazında bağış araştırması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.2.1.3	Yetkili birimlerden onay	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.2.1.4	Planlamanın yapılması,	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.2.1.5	Soyunma Odası Oluşumu	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	2	-	-	2
TOPLAM:				0	2	0	5	2

Stratejik Hedef 1.3: Okulumuz yazı tahtalarının 2017 öğretim yılı sonuna kadar yenilemek

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Yazı Tahtalarını Yenileme	Sayı	9		-	-	9	9

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	1 3.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.3.1.1	Gerekli başvuruların il milli eğitime yapılması	İşbirliğini geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-

F	1.3.1.2	Çevre okullarla bağlantıların kurulması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.3.1.3	Yetkili birimlerden onay	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.3.1.4	Tahtaların Temini	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	9	-	-	-	9
F	1.3.1.5	Sınıflara Yerleştirilmesi	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	9	-	-	-	9
TOPLAM:				9	0	0	0	9

Stratejik Hedef 1.4: 2015-2019 yılları arasında *kütüphanedeki kitap sayısını 2000 'e çıkarmak*

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 4	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kitap Sayısı	Sayı	150	100	100	50	100	500

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	1 4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2011	2012	2013	2014	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.4.1.1	Kütüphanede kitapların desimalini oluşturmak.	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.4.1.2	Kitapların kullanılabilirliğinin denetlenmesi	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.4.1.3	Kampanyalar düzenlenerek kitap bağışları yapılmasını organize etmek	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 1.5: 2011-2014 Eğitim- Öğretim yılında geniş spektrumlu bir çok amaçlı salonun yapılması, mevcut salonun yeniden dizayn edilmesi.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 5	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2011	2012	2013	2014	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Çok Amaçlı Salon	Sayı	0	0	0	0	1	1

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1 5.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.5.1.1	Alt yapı çalışması ve görüşmelerin yapılması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.5.1.2	Kaynak tespiti çalışmalarının yapılması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	1.5.1.3	Tüm çalışmaların yapıp tamamlanması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	8	5	5	5	23
TOPLAM:				8	5	5	5	23

Stratejik Hedef 1.6: 2015-2019 Eğitim- Öğretim yılında okul temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak

SAM SH	1 6	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Temizlik Gideri	Oran						
	2	Hizmetli Alımı	Sayı	0	2	0	0	0	2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1 6.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.6.1.1	Temizlik Malzeme Giderinin Karşlanması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	8	8	8	8	8
F	1.6.2.1	Hizmetli İhtiyacının Karşlanması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	8	8	8	8	8
TOPLAM:				16	16	16	16	64

Stratejik Hedef 1.7: 2014-2019 Eğitim- Öğretim yılında okul binasının yenilenmesi

SAM SH	1 7	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okul Binası Yenileme Onarım							

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	1 7.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	1.7.1.1	Bina restarasyonu ve yenilenmesi için gerekli verilerin toplanması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
F	1.7.1.2	Resmi yazışmaların yapılarak talepte bulunulması	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
TOPLAM:								

Stratejik Amaç 2: Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 2.1: 2014-2019 yılları arasında okul öncesi okullaşma sayısını 16'dan 24'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	2 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Okul Öncesi	Sayı	32	35	37	39	42	100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	2 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	2.1.1.1	Mahalle bazında 48-72 ay çocuklarının tespitinin yapılması	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi	-	-	-	-	-
F	2.1.1.2	Öğrenci Ailelerine Davetler Gönderilip Özendirici seminerler düzenlenmesi, afiş ve broşür dağıtılması	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi	2	1	1	2	6
F	2.1.1.3	Okul çapında eğitim şenlikleri düzenlenmesi,	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi	1	2	2	2	7
F	2.1.1.4	Okul öncesi destek eğitim ve öğretim programlarının hazırlanmasını sağlamak.	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
	2.1.1.5	Ek dersliklerin yapılması		-	-	-	-	-
TOPLAM:				3	3	3	4	13

2-AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin orta öğretim kurumuna yerleşim sayısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1: 2014-2019 yılları arasında orta öğretime sınav ve diploma notu ile yerleşen öğrenci sayımızı %25'den %95'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	3 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Ortaöğretime Yerleşme							

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	3 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	3.1.1.1	Okul Rehberlik Hizmetlerinin Çalışmalarının Arttırılması	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi	-	-	-	-	-
F	3.1.1.2	Veli Eğitim Seminerlerinin Yapılması	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi	-	-	-	-	-
F	3.1.1.3	Ortaöğretim kurumlarının tanıtımı amacıyla geziler düzenlenmesi	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi					
F	3.1.1.4	Okuldaki öğrencilere destek eğitim ve öğretim programlarının hazırlanmasını sağlamak.	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
F	3.1.1.5	Her kademedeki devlet ve özel okullarla her türlü bilgi alış verinde bulunarak tecrübelerinden faydalanmak	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
F	3.1.1.6	Okulun, içinde bulunduğu toplum için bir kültür merkezi haline gelmesini sağlamak	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
TOPLAM:								

Stratejik Amaç 4: Bütün öğrencilerin öğrenebileceğinden yola çıkarak başarıyı arttırmak

Stratejik Hedef 4.1: 2014-2019 yılları arasında bütün öğrencilerimizin başarısını arttırmak seviye farkını ortadan kaldırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	4 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Başarı Seviye Farkı	Oran	%38	%45	%60	%75	%85	%85

• **Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

SA M SH	4 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	4.1.1.1	Sürekli değerlendirme yapılarak, bütün öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığı ölçülecektir.	Başarı Sistemi Oluşturma ve Ödüllendirme Ekibi	3	3	3	3	12
F	4.1.1.2	Düzenli değerlendirme yapılarak, öğretim etkinlikleri değerlendirilecek ve sonuçlarına göre iyileştirme yapılacaktır.	Başarı Sistemi Oluşturma ve Ödüllendirme Ekibi	1	2	2	2	7
F	4.1.1.3	Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede ve bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacını karşılamada veli ve toplum desteği sağlanacaktır.	Başarı Sistemi Oluşturma ve Ödüllendirme Ekibi	1	1	1	1	4
F	4.1.1.4	Okul toplumu düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir.	Teknoloji Ekibi	1	1	1	1	4
TOPLAM:				6	7	7	7	27

Stratejik Hedef 4.2: 2014-2019 yılı sonunda sürekli devamsız öğrenci sayısını 2'ye düşürmek

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	4 2.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Devamsızlık	Sayı	2	1	1	1	1	1

• **Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

SAM SH	4 2.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	4.2.1.1	Devamsız Öğrencilerin Tespiti İçin komisyon oluşturmak.	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
F	4.2.1.2	Öğrenci Adres Tespitinin Gerçekleştirilmesi..	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
F	4.1.1.3	Ev Ziyaretlerinin Yapılarak Sorunun Tespiti.	İşbirliğini Geliştirme Ekibi					
F	4.1.1.4	Çocuğun Okula Kazandırılması.	İşbirliğini Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
TOPLAM:								0

3-EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5: Velilerin okula desteğini arttırmak

Stratejik Hedef 5.1: 2014-2019 yılları arasında *okula güveni pekiştirmek, veli katılımını arttırmak ve desteğini sağlamak*

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	5 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Veli Desteği	Oran	%55	%60	%70	%80	%90	%90

• **Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

SAM SH	5 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	5.1.1.1	Düzenli olarak veli toplantıları yapılması	Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	5.1.1.2	Sık sık velilere brifing verilmesi ve gelişmelerden geçmişe göre kaydedilen ilerlemeler hakkında	Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirme Ekibi	-	-	-	-	-

		bildirimlerde bulunulması							
F	5.1.1.3	Velilerin görüşleri dikkate alınarak, gerekli iyileştirmelerin yapılması	Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirme Ekibi	-	-	-	-	-	-
F	5.1.1.4	Öğretmenlerin de bireysel olarak velilerle görüşmesi sağlanması	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi						
F	5.1.1.5	Ünite konularına göre ve günlük ders planlamasına bağlı olarak, konu ile ilgili velilerin derse katılımı sağlanması.	Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi						
TOPLAM:				0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 6: Kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak,

Stratejik Hedef 6.1: 2014-2019 yılları arasında kitap okuma alışkanlığını arttırmak, kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını her yıl %20 arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	6 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kütüphaneden Yararlanma	Sayı	100	140	160	170	180	180

• **Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

SA M SH	6 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	6.1.1.1	Kütüphane dizaynının öğrencinin rahat kullanımına yönelik olması sağlanmalı	Öğrenme Ortamını Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	6.1.1.2	Kütüphaneden yararlanmanın önemi ve okuma alışkanlığının faydalarını vurgulayıcı çalışmalar yapılması	Öğrenme Ortamını Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
F	6.1.1.3	Afiş ve broşürlerin okulun belli bölgelerine asılması, yarışmalar düzenlenmesi.	Öğrenme Ortamını Geliştirme Ekibi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				0	0	0	0	0

4- İNSAN KAYNAKLARI, SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF HİZMETLER

Stratejik Amaç 7: Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımını arttırmak

Stratejik Hedef 7.1: 2014/2019 eğitim öğretim sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmak ve İlçe ve İlde derece alma

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	7 1.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	7.1.1.	Her eğitim öğretim yılında verilen lisans çıkarılması	Sayı	0	5	10	10	10	35
PG	7.1.2	Her eğitim öğretim döneminde tüm branşlarda yarışmalara katılım ve derece	Oran	0	3	3	3	3	12
PG	7.1.3	Her eğitim öğretim döneminde resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılım ve derece alma	Oran	0	10	10	10	15	45
PG	7.1.4	Koro işlevsel hale getirilecektir	-	-	-	-	-	-	-

• **Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

SA M SH	7 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	7.1.1.1	Öğrencileri sportif faaliyetlere teşvik etmek amacıyla her eğitim öğretim yılında lisans çıkarılacaktır	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	0,2	0,5	0,5	0,5	0,19
F	7.1.2.1	2009/2010 eğitim öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafında düzenlenen hentbol ve futbol müsabakalarında İl çapında ilk 4'e kalan takımımızın daha başarılı olması için alt yapının oluşturulması	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	0	0,3	0,6	0,6	0,15
F	7.1.3.1	2010-2014 eğitim öğretim yılında şiir ve resim dallarında ödül alabilmeleri için öğrencilerimizin şiir yazma ve resim yapma alışkanlıklarını artırma	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	2	2	2	2	8
	7.1.2.2	2009-2010 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen voleybol ve basketbol müsabakalarında başarılı olan takımlarımızın aynı başarıyı 2010-	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	2	1	1	1	5

		2014 eğitim-öğretim yılında il çapındaki müsabakalarda gösterebilmesi.							
	7.1.2.3	2010-2011 yılında halk oyunları ekibi oluşturulması ve kıyafetlerinin alınması	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	1	1	1	1	4	
	7.1.2.3	2010-2011 yılında masa tenisi takımının oluşturulması ve il ve ilçe çapındaki müsabakalara katılması	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	-	1	1	1	3	
Toplam				5,2	5,8	6,01	6,01	23,2	

Stratejik Amaç 8: Okulun genelinde liderlik davranışlarını arttırmak ve bunu her alanda geçerli hale getirebilmek

Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda liderlik anlayışını farkına varılır şekilde ortaya koymak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	8 1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Liderlik Anlayışı	Oran	40	50	60	70	80	%80

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	8 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	8.1.1.1	Tüm personelin özgüvenini geliştirici çalışmalar yapılacak.	Planlama Ekibi	-	-	-	-	-
F	8.1.1.2	Çeşitli sosyal faaliyetlerde görev almaları sağlanacak.	Planlama Ekibi	-	-	-	-	-
F	8.1.1.3	Bütün personelin aslında zaten var olan yeteneklerinin ve liderlik kabiliyetlerinin ortaya çıkması için ortam sağlanacak.	Planlama Ekibi					
TOPLAM:				0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 9: Okul kültürü oluşturmak

Stratejik Hedef 9.1: Okul marşının oluşturulmasını 2017-2018 yılı sonuna kadar tamamlamak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	9 1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	9.1.1	Marş tespiti için komisyonun kurulması	Oran	0	-	-	-	-	100
PG	9.1.2	Okul adına şiirler yazılmasını sağlamak	Oran	0	10	-	-	-	100
PG	9.1.3	Şiirin tespitinin yapılması ve okul genelinde kabulü.	-	-	-	-	-	-	100
PG	9.1.4	Bestelenmesi ve tüm okul tarafından benimsenmesi.	-	-	-	100	-	-	100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	9 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	9.1.1.1	Marş tespiti için komisyon çalışmaları	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	-	-	-	-	-
F	9.1.2.1	Okul adına şiirler yazılmasını sağlamak	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	-	-	-	-	-
F	9.1.3.1	Şiirin tesbitinin yapılması ve okul genelinde kabulü	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	-	-	-	-	-
F	9.1.4.1	Bestelenmesi ve tüm okul tarafından benimsenmesi.-	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	-	1	-	-	1
F	9.1.4.2	Koro çalışmaları düzenli olarak çalışmalar yapacaktır	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				0	1	0	0	1

Stratejik Hedef 9.2: Okul dergisi çıkartmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	9 2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	9.2.1	Okul dergisi ekibinin kurulması	Oran	0	-	-	-	-	100

PG	9.2.2	Okul dergisi için alt yapının hazırlanması	Oran	0	100	-	-	-	100
PG	9.2.3	Hazırlıkların tamamlanıp örnek tanıtım dergisinin yayınlanması	-	-	-	100	-	-	100
PG	9.2.4	Derginin okul tarafından benimsenmesi	-	-	-	-	100	-	100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	9 2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLA M (x 1000 TL.)
F	9.2.1.1	Okul dergisi ekibinin kurulması	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi	-	-	-	-	-
F	9.2.2.1	Okul dergisi için alt yapının hazırlanması	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi					
F	9.2.3.1	Hazırlıkların tamamlanıp örnek tanıtım dergisinin yayınlanması	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi		2			2
F	9.2.4.1	Derginin okul tarafından benimsenmesi	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi			2		2
TOPLAM:				0	2	2	0	4

Stratejik Amaç 10: Çağın gelişmelerine paralel olarak, okulumuz personelinin mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 10.1: Personelin, her yıl en az 2 hizmet içi eğitim faaliyeti almasını sağlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	10 1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	10.1.1	Hizmet İçi Eğitim Katılım	Oran	%50	%65	%80	%95	%100	%100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	10 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLA M (x 1000 TL.)
F	10.1.1.1	Hizmet İçi Eğitime katılım için eğitim alanları oluşturma	Hizmet İçi Eğitim Ekibi				-	-

F	10.1.1.2	Bireyleri katılım için organize etmek	Hizmet İçi Eğitim Ekibi						
Toplam									0

5-HAYAT BOYU ÖĞRENME

Stratejik Amaç 11: Mahallemizde okuma yazma bilmeyen nüfusun oranını düşürmek için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 11.1: 2014 yılına kadar mahallemizde okur-yazarlık oranını % 99'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	11 1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2014	2015	2016	2017	SP Dönemi Hedefi
PG	11.1.1	Okuma Yazma Oranı	Oran	%95	%98	%98	%98	%98	%98
PG	11.1.2	Açılan Okuma yazma Kurs Sayısı	Sayı	2	0	0	0		2

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	11 1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2014	2015	2016	2017	SP Sonu TOPLAM (x 1000 TL.)
F	11.1.1.1	Okuma yazma bilmeyenlerin tespiti yapılacak	Rehberlik ve Danışma Ekibi				-	-
F	11.1.2.1	Okuma yazma kursu açılacak	Rehberlik ve Danışma Ekibi					
TOPLAM:				0	0	0	0	0

TABLO:2

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM ŞUBE
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 3: <i>Öğrencilerimizin orta öğretim kurumuna yerleşim sayısını arttırmak</i>	Stratejik Hedef 3.1: 2010-2014 yılları arasında orta öğretime sınav ve diploma notu ile yerleşen öğrenci sayımızı %75'den %100'e	Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi Alt Birim: Bireyselleştirilmiş Başarı Sistemi Oluşturma Ekibi

		çıkarmak.	Ekip Sorumlusu: Naci ATAY+ Gizem YILMAZ
	Stratejik Amaç 4: <i>Bütün öğrencilerin öğrenebileceğinden yola çıkarak başarıyı arttırmak</i>	Stratejik Hedef 4.1: 2011-2014 yılları arasında bütün öğrencilerimizin başarısını arttırmak seviye farkını ortadan kaldırmak.	Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi Alt Birim: Bireyselleştirilmiş Başarı Sistemi Oluşturma Ekibi Ekip Sorumlusu: Şerif Emre SİLİSTRELİ
		Stratejik Hedef 4.2: 2011-2014 yılı sonunda sürekli devamsız öğrenci sayısını 8'e düşürmek	Ana Şube: Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi Alt Birim: Bireyselleştirilmiş Başarı Sistemi Oluşturma Ekibi Ekip Sorumlusu: Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.

TABLO:3

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU ŞUBE BİRİM
EĞİTİM- ÖĞRETİM HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 5: <i>Velilerin okula desteğini arttırmak</i>	Stratejik Hedef 5.1: 2011-2014 yılları arasında <i>okula güveni pekiştirmek, veli katılımını arttırmak ve desteğini sağlamak</i>	Ana Şube: Rehberlik ve Danışmanlık Ekibi Alt Birim: Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirme Ekibi Ekip Sorumlusu: Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.
	Stratejik Amaç 6: <i>Kitap okuma alışkanlığını</i>	Stratejik Hedef 6.1: 2014-2019 yılları arasında <i>kitap okuma alışkanlığını arttırmak, kütüphaneden yararlanan</i>	Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi Alt Birim: Sosyal Kültürel,

	yaygınlaştırmak,	öğrenci sayısını her yıl %20 arttırmak	Sportif Faaliyetler Ekibi Ekip Sorumlusu: Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.
--	------------------	--	--

TABLO:4

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU ŞUBE BİRİM
İNSAN KAYNAKLARI, SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF HİZMETLER	Stratejik Amaç 7: Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımını arttırmak	Stratejik Hedef 7.1: 2014/2019 eğitim öğretim sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmak ve İlçe ve İlde derece alma	Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi Alt Birim: Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi Ekip Sorumlusu: Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.
	Stratejik Amaç 8: Okulun genelinde liderlik davranışlarını arttırmak ve bunu her alanda geçerli hale getirebilmek	Stratejik Hedef 8.1: Okulumuzda liderlik anlayışını farkına varılır şekilde ortaya koymak	Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi Alt Birim: Planlama Ekibi Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.
	Stratejik Amaç 9: Okul kültürü oluşturmak	Stratejik Hedef 9.1: Okul marşının oluşturulmasını 2017-2018 yılı sonuna kadar tamamlamak	Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi Alt Birim: Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi Ekip Sorumlusu: Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.

		Stratejik Hedef 9.2: Okul dergisi çıkartmak	<p>Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi</p> <p>Alt Birim: Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi</p> <p>Ekip Sorumlusu: Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.</p>
	Stratejik Amaç 10: Çağın gelişmelerine paralel olarak, okulumuz personelinin mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek.	Stratejik Hedef 10.1: Personelin, her yıl en az 2 hizmet içi eğitim faaliyeti almasını sağlamak.	<p>Ana Şube: Hizmet İçi Eğitim Ekibi</p> <p>Alt Birim: Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi</p> <p>Ekip Sorumlusu: Okul Md+Md Yard.(!)+Tüm Sınıfların Sınıf Rehber Öğr.</p>

TABLO: 5

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM ŞUBE
HAYAT BOYU ÖĞRENME	Stratejik Amaç 11: Mahallemizde okuma yazma bilmeyen nüfusun oranını düşürmek için çalışmalar yapmak.	Stratejik Hedef 11.1: 2014 yılına kadar eğitim bölgemizde okur-yazarlık oranını % 99'a çıkarmak.	<p>Ana Şube: İşbirliğini geliştirme Ekibi</p> <p>Alt Birim: Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi</p> <p>Ekip Sorumlusu: Beden Eğitimi Öğretmeni</p>

2-

MALİYET TABLOSU

A) TOPLAM MALİYET

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
----------	---------------------------	-------------

1	<i>Öğrencilerimizin modern ve teknolojik bakımdan gelişmiş ortamlarda eğitim alabilmeleri gerekli çalışmaları yapmak.</i>	13.000
2	Öğrencilerimizin orta öğretim kurumuna yerleşim sayısını arttırmak	5.000
3	2010-2014 yılları arasında okul öncesi okullaşma sayısını 60'dan 100'e çıkarmak.	6.000
4	<i>Bütün öğrencilerin öğrenebileceğinden yola çıkarak gerekli çalışmaları yapmak</i>	9.000
5	Velilerin okula desteğini arttırmak	0
6	<i>Kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak, kütüphanenin zenginleştirilmesini sağlamak</i>	0
7	Okulun genelinde liderlik davranışlarını arttırmak ve bunu her alanda geçerli hale getirebilmek	0
8	<i>Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımını arttırmak</i>	8.500
9	<i>Okul kültürü oluşturmak</i>	5.000
10	Eğitim bölgemizde okuma yazma bilmeyen nüfusun oranını düşürmek için çalışmalar yapmak.	0
11	Çağın gelişmelerine paralel olarak, okulumuz personelinin mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirmek.	0
TOPLAM MALİYET		46.500

B- 2015 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	AMAÇ/HEDEF	MALİYETİ
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	2.000
	Stratejik Hedef 1.1	500
	Stratejik Hedef 1.2	0
	Stratejik Hedef 1.3	500
	Stratejik Hedef 1.4	0
	Stratejik Hedef 1.5	500
	Stratejik Hedef 1.6	500
	Stratejik Hedef 1.7	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	1000
	Stratejik Hedef 2.1	1.000
	AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 3
Stratejik Hedef 3.1		1.000
STRATEJİK AMAÇ 4		2.000
Stratejik Hedef 4.1		2.000
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 5	0
	Stratejik Hedef 5.1	0
	STRATEJİK AMAÇ 6	0
	Stratejik Hedef 6.1	0

İNSAN KAYNAKLARI, SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF HİZMETLER	STRATEJİK AMAÇ 7	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 7.1	<i>0</i>
	STRATEJİK AMAÇ 8	<i>2000</i>
	Stratejik Hedef 8.1	<i>2000</i>
	STRATEJİK AMAÇ 9	<i>1000</i>
	Stratejik Hedef 9.1	<i>500</i>
	Stratejik Hedef 9.2	<i>500</i>
	STRATEJİK AMAÇ 10	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 10.1	<i>0</i>
HAYAT BOYU ÖĞRENME	STRATEJİK AMAÇ 11	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 11.1	<i>0</i>
2014 YILI TOPLAM MALİYETİ		<i>9.500 TL</i>

C- 2015 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	AMAÇ/HEDEF	MALİYETİ
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	3.000
	Stratejik Hedef 1.1	500
	Stratejik Hedef 1.2	0
	Stratejik Hedef 1.3	0
	Stratejik Hedef 1.4	0
	Stratejik Hedef 1.5	1000
	Stratejik Hedef 1.6	1500
	Stratejik Hedef 1.7	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	1000
	Stratejik Hedef 2.1	1000
	AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 3
Stratejik Hedef 3.1		2000
STRATEJİK AMAÇ 4		2000
Stratejik Hedef 4.1		2000
Stratejik Hedef 4.2		0
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMERLERİ	STRATEJİK AMAÇ 5	0
	Stratejik Hedef 5.1	0
	STRATEJİK AMAÇ 6	0
	Stratejik Hedef 6.1	0

İNSAN KAYNAKLARI, SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF HİZMETLER	STRATEJİK AMAÇ 7	0
	Stratejik Hedef 7.1	0
	STRATEJİK AMAÇ 8	2000
	Stratejik Hedef 8.1	2000
	STRATEJİK AMAÇ 9	1000
	Stratejik Hedef 9.1	500
	Stratejik Hedef 9.2	500
	STRATEJİK AMAÇ 10	0
	Stratejik Hedef 10.1	0
HAYAT BOYU ÖĞRENME	STRATEJİK AMAÇ 11	0
	Stratejik Hedef 11.1	0
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		12500 TL

D- 2016 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	AMAÇ/HEDEF	MALİYETİ
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	4000
	Stratejik Hedef 1.1	1000
	Stratejik Hedef 1.2	0

	Stratejik Hedef 1.3	0
	Stratejik Hedef 1.4	0
	Stratejik Hedef 1.5	1000
	Stratejik Hedef 1.6	2000
	Stratejik Hedef 1.7	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	1500
	Stratejik Hedef 2.1	1500
AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 3	1000
	Stratejik Hedef 3.1	1000
	STRATEJİK AMAÇ 4	2000
	Stratejik Hedef 4.1	2000
	Stratejik Hedef 4.2	0
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 5	0
	Stratejik Hedef 5.1	0
	STRATEJİK AMAÇ 6	0
	Stratejik Hedef 6.1	0
İNSAN KAYNAKLARI, SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF HİZMETLER	STRATEJİK AMAÇ 7	0
	Stratejik Hedef 7.1	0
	STRATEJİK AMAÇ 8	2000
	Stratejik Hedef 8.1	2000
	STRATEJİK AMAÇ 9	1500

	Stratejik Hedef 9.1	500
	Stratejik Hedef 9.2	1000
	STRATEJİK AMAÇ 10	0
	Stratejik Hedef 10.1	0
HAYAT BOYU ÖĞRENME	STRATEJİK AMAÇ 11	0
	Stratejik Hedef 11.1	0
2016 YILI TOPLAM MALİYETİ		16.000 TL

E- 2017 YILI STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	AMAÇ/HEDEF	MALİYETİ
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	4000
	Stratejik Hedef 1.1	1000
	Stratejik Hedef 1.2	1000
	Stratejik Hedef 1.3	0
	Stratejik Hedef 1.4	0
	Stratejik Hedef 1.5	1000
	Stratejik Hedef 1.6	1.000
	Stratejik Hedef 1.7	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	1500
	Stratejik Hedef 2.1	1500

AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 3	<i>2.000</i>
	Stratejik Hedef 3.1	<i>2.000</i>
	STRATEJİK AMAÇ 4	<i>3.000</i>
	Stratejik Hedef 4.1	<i>3.000</i>
	Stratejik Hedef 4.2	<i>0</i>
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMERLERİ	STRATEJİK AMAÇ 5	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 5.1	<i>0</i>
	STRATEJİK AMAÇ 6	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 6.1	<i>0</i>
İNSAN KAYNAKLARI, SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF HİZMETLER	STRATEJİK AMAÇ 7	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 7.1	<i>0</i>
	STRATEJİK AMAÇ 8	<i>2500</i>
	Stratejik Hedef 8.1	<i>2500</i>
	STRATEJİK AMAÇ 9	<i>1500</i>
	Stratejik Hedef 9.1	<i>500</i>
	Stratejik Hedef 9.2	<i>1000</i>
	STRATEJİK AMAÇ 10	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 10.1	<i>0</i>

HAYAT BOYU ÖĞRENME	STRATEJİK AMAÇ 11	<i>0</i>
	Stratejik Hedef 11.1	<i>0</i>
2017 YILI TOPLAM MALİYETİ		<i>18.500 TL</i>

B)KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2015 (tl.)	2016 (tl.)	2017 (tl.)	2018 (tl.)	2019 (tl.)
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Bağışlar	5817.01	9.000	10.800	12.600	14.400
Etkinlikler	5000	5000	5000	5000	5000
Kantin	000	000	000	000	000
Toplam	10.817,01	13.000	15.800	17.000	19.400

8)

EYLEM PLANLARI

9)İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA KOORDİNASYON EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hasan ÇİFTÇİ	Okul Müdür	
2	Doğan DAL	Müdür Yardımcısı	
3	Selahattin KARABAYIR	Sınıf Öğretmeni	
4	İsmail GÜNECE	Sınıf Öğretmeni	
5	Elif Özlem TARHAN	Sınıf Öğretmeni	
6	Esra ÖZŞEKER	İngilizce Öğretmen	
7	Mehmet ALAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	
8	Şükran YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	
9	Rukiye ÜSTÜNEL	Sınıf Öğretmeni	
10	Arzu ERSEN	Ana Sınıfı Öğretmeni	
11	Birnur Selin ERDOĞAN	Ana Sınıfı Öğretmeni	